



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»
(ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»)

П Р И К А З

05 09 2024

Санкт-Петербург

№ 800

О составах аттестационных
комиссий по программам
среднего профессионального
образования

Для организации процедур перевода, восстановления, предоставления права обучения по индивидуальному учебному плану по программам среднего профессионального образования в Колледже ГУМРФ и филиалах ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» (далее – филиалы)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить с 05.09.2024 следующий состав аттестационной комиссии университета по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024/2025 учебный год:

Председатель аттестационной комиссии университета:

Смягликова Е.А. проректор по работе с филиалами и международной деятельности.

Заместитель председателя аттестационной комиссии университета:

Ежова Е.И. начальник управления по региональному образованию.

Члены аттестационной комиссии университета:

Филиппова С.В. заместитель начальника управления по региональному образованию;

Кашеварова Т.И. начальник отдела организационного обеспечения управления по региональному образованию;

Сулова А.Е. начальник отдела учебно-методического обеспечения филиалов управления по региональному образованию.

2. Директору Колледжа ГУМРФ/директорам филиалов:

2.1. сформировать аттестационные комиссии и утвердить графики проведения аттестационных испытаний;

2.2. представить утвержденные составы комиссий и графики проведения аттестационных испытаний в управление по региональному образованию;

2.3. организовать прием заявлений и обеспечить процедуру перевода, восстановления, предоставления права обучения по индивидуальному учебному плану в сроки согласно локальным нормативным актам университета;

2.4. организовать прием документов лично у поступающих, а также проводить аттестационные испытания путем непосредственного взаимодействия поступающих с работниками структурных подразделений Колледжа ГУМРФ/филиалов по месту приема документов.

3. Директору Колледжа ГУМРФ/директорам филиалов обеспечить передачу документов для перевода, восстановления, предоставления права обучения по индивидуальному учебному плану в управление по региональному образованию в сроки согласно локальным нормативным актам университета.

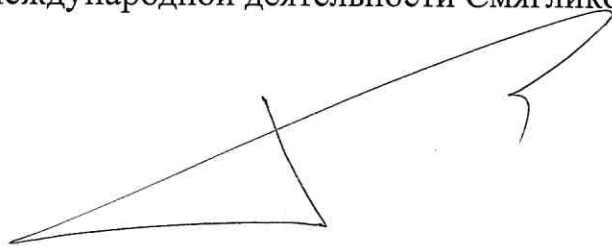
4. Управлению по региональному образованию обеспечить процедуру перевода, восстановления, предоставления права обучения по индивидуальному учебному плану в филиалах в сроки согласно локальным нормативным актам университета.

5. Директору Колледжа ГУМРФ обеспечить процедуру перевода, восстановления, предоставления права обучения по индивидуальному учебному плану в Колледже ГУМРФ в сроки согласно локальным нормативным актам университета.

6. Утвердить полномочия членов аттестационных комиссий по программам среднего профессионального образования (Приложение № 1), порядок деятельности аттестационных комиссий по программам среднего профессионального образования (Приложение № 2).

7. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по работе с филиалами и международной деятельности Смягликову Е.А.

Ректор



С.О. Барышников

Приложение № 1
к приказу ФГБОУ ВО «ГУМРФ
имени адмирала С.О. Макарова»
от 05 09 2024 № 800

Полномочия членов аттестационных комиссий
по программам среднего профессионального образования

№	Аттестационная комиссия	Полномочия аттестационных комиссий
1.	Проректор по работе с филиалами и международной деятельности – председатель аттестационной комиссии среднего профессионального образования	Контроль исполнения приказа «О составах аттестационных комиссий по программам среднего профессионального образования»; согласование заявлений и приказов на перевод, восстановление, предоставление права обучения по индивидуальному учебному плану.
2.	Аттестационная комиссия университета по программам среднего профессионального образования	Согласование заявлений на перевод, восстановление, предоставление права обучения по индивидуальному учебному плану; подготовка проектов приказов о переводе, восстановлении, предоставлении права обучения по индивидуальному учебному плану на основании рапортов филиалов.
3.	Директор Колледжа ГУМРФ – председатель аттестационной комиссии Колледжа ГУМРФ Директора филиалов – председатели аттестационных комиссий филиалов	Контроль проведения аттестационных испытаний; согласование заявлений на перевод, восстановление, предоставление права обучения по индивидуальному учебному плану; контроль работы аттестационных комиссий; обеспечение направления документов в аттестационную комиссию университета; контроль подготовки документов в части проведения аттестационных испытаний.
4.	Аттестационная комиссия филиала/Колледжа ГУМРФ	Подготовка документов в части проведения аттестационных испытаний; прием, рассмотрение и анализ документов претендента о результатах обучения с целью определения перечня дисциплин, подлежащих переаттестации и/или перезачёту, выявления академической разницы; проведение аттестационных испытаний; определение курса и семестра, на который может быть переведён/восстановлен претендент; определение срока обучения по образовательной программе при предоставлении права обучения по индивидуальному учебному плану; оформление протоколов аттестационных испытаний.

ПОРЯДОК

деятельности аттестационных комиссий по программам среднего профессионального образования

1. Настоящий Порядок определяет правила создания в Колледже ГУМРФ и филиалах ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» аттестационных комиссий для проведения аттестационных испытаний при переводе, восстановлении, предоставлении права обучения по индивидуальному учебному плану по программам среднего профессионального образования (далее – аттестационная комиссия).

2. В Колледже ГУМРФ/филиалах создаются аттестационные комиссии по программам среднего профессионального образования для принятия решений о переводе, восстановлении, предоставлении права обучения по индивидуальному учебному плану, для рассмотрения заявлений и проведения аттестационных испытаний.

3. Состав аттестационной комиссии университета по программам среднего профессионального образования утверждается приказом ректора ежегодно и действует до завершения учебного года. Возглавляет аттестационную комиссию председатель аттестационной комиссии – проректор по работе с филиалами и международной деятельности.

4. Составы аттестационных комиссий Колледжа ГУМРФ/филиалов утверждаются ежегодно распоряжением/приказом директора Колледжа ГУМРФ/филиала и действуют до завершения учебного года. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и не менее 3-х членов аттестационной комиссии.

5. Аттестационная комиссия Колледжа ГУМРФ/филиала рассматривает заявления и проводит аттестационные испытания в сроки установленные, распоряжением/приказом директора Колледжа ГУМРФ/филиала.

6. Решение о предоставлении права обучения по индивидуальному учебному плану на основании зачета результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ принимает председатель аттестационной комиссии в Колледже ГУМРФ/филиале. Индивидуальный учебный план утверждается председателем аттестационной комиссии университета.

7. Результаты аттестационных испытаний фиксируются в Протоколе заседания аттестационной комиссии Колледжа ГУМРФ/филиала и в личном заявлении обучающегося.

8. При отказе аттестационной комиссией Колледжа ГУМРФ/филиала по результатам рассмотрения документов на определенный курс, специальность, документы возвращаются в структурное подразделение Колледжа ГУМРФ/филиала для ознакомления претендента и подготовки письменного ответа.

9. Заявление претендента на перевод, восстановление, предоставление права обучения по индивидуальному учебному плану подписывают председатели аттестационных комиссий Колледжа ГУМРФ/филиала, затем председатель аттестационной комиссии университета. Приказ о переводе, восстановлении, предоставлении права обучения по индивидуальному учебному плану подписывает ректор или лицо, исполняющее его обязанности.